

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่
อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคคลภายในการให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	๑) จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ **เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ๒) เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ https://www.Phaengyai.go.th **เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖**	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๒)มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่	แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ที่มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชท่อมโยงไปยังช่องทางเวปไซต์ https://www.Phaengyai.go.th	สามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา เพื่อให้ปัญหาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้ง
๓)แนวทางการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	๑.จัดประให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำแผนการใช้งบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒.กำกับบติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายเงิน ๓.สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและแจ้งการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ๒.จัดประชุมประชาคมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ มีการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้งบประมาณแบบมีส่วนร่วม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	๔.แจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคนและชี้แจงในที่ประชุมในการประชุมประจำเดือน				
๔)แนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประกาศให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดประชุมชี้แจงแนววทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกนำไปใช้ในงานส่วนตัว
๕)แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจจัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนตนเองอย่างน้อย ๑ งานและเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทำให้ประชาชนเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาในการดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส				