แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่
อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

<u>แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</u>

ทรัพยากรบุคคล เป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญมากประการหนึ่งขององค์กรที่จะให้องค์กรอยู่รอดและมีความเจริญเติบโต เมื่อเทียบกับองค์ประกอบอื่น ไม่ว่าจะเป็นเงินทุน ที่ดิน อาคาร สถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ เพราะการที่องค์กรหนึ่ง ๆ จะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการได้นั้น จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์กรเป็นสำคัญ กล่าวคือ หากองค์กรต่าง ๆ มีทรัพยากรหรือทุนด้านอื่น ๆ เหมือนกัน แต่มีผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารต่างกันแล้ว ผลการดำเนินงานย่อมต่างกัน และองค์กรสมัยใหม่ต่างถือกันว่า “ทรัพยากรบุคคล” เป็น “ทุน” (Human Capital) ที่จะสร้างความแตกต่างและสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้กับองค์กรสามารถมีผลการดำเนินการได้ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างไรก็ตาม ทุนมนุษย์ก็มีลักษณะคล้ายกับทุนประเภทอื่นประการหนึ่ง คือ จะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสภาพการแข่งขันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร การพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในโลกยุคไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัฒน์ (Globalization) เพราะฉะนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) จึงเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีสมรรถนะที่เหมาะสำหรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคต มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในทิศทางที่สอดคล้องกับกระแสเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นในปัจจุบัน ถือเป็นปรากฏการณ์ระดับโลก คือ เกิดขึ้นทั่วโลก และหลายประเทศได้เปลี่ยนผ่านไปก่อนหน้าที่ ซึ่งประเทศไทยก็อยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านไปสู่การกระจายอำนาจเช่นกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงนับเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญยิ่งในฐานะเป็นผู้ดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการแก้ไขปัญหาความยากจน การจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้ง ยังมีบทบาทในฐานะเป็นสถาบันการเมืองขั้นพื้นฐานในอันที่จะปลูกฝังค่านิยมความเป็นประชาธิปไตยให้กับประชาชน ดังนั้น ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน จึงได้มีการปรับบทบาทเข้าหากัน เรียนรู้ร่วมกันรวมทั้งการปรับกลไกความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น ๆ อย่างกลมกลืนดังจะเห็นได้จากการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของพนักงานมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

“โครงสร้างพื้นฐานก้าวล้ำ นำพากลุ่มอาชีพ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สืบสานประเพณี การศึกษาดีสู่อาเซียน”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ทัศนคติทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๓) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๔) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๕) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

เป้าประสงค์

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานความรู้ทั่วไป

๒. จัดประชุมย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๓. จัดทำเอกสาร/วารสาร เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและแจ้งเวียนตามส่วนราชการต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่จัดขึ้น

๒. ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม. จริยธรรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

การพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ผ่านการสร้างแนวทางการพัฒนาบุคลากร

ด้วยหลักการ “การสร้างความสุข (Well-being) ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่” ได้แก่

๑) สุขกาย (Physical Well-being)

๒) สุขใจ (Emotional Well-being)

๓) สุขงาน (Intellectual and Occupational Well-being)

๔) สุขสัมพันธ์ (Social and Environmental Well-being)

รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อย่างครอบคลุมทุกมิติซึ่งรวมถึงเครื่องมือ หลักสูตรการพัฒนา และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาน พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจ หน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากรมีแนวทางกำหนดอัตราส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการ คัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันการสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันใน โอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบ ได้

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง การบรรจุและแต่งตั้งให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้ พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยการบรรจุบุคคลและการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือก และกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม องค์กรส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนาทักษะดิจิทัล และปรับเปลี่ยนรูปแบบการท างานและการให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอและให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ด้านการบริหารปารประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคลเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การ เลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน

และรับโอนการให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการ บริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยโดยยึดหลักกฎหมายประกาศหลักเกณฑ์และคำนึงถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่าง เคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรเพื่อเตรียมการสำหรับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๙. ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริม การปฏิบัติงานมิให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๑๐. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันในองค์การ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

: **แผนการดำเนินงาน**

นโยบาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘						
๑.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) - การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) - การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ				
๒.ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ				
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล - การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ				

นโยบาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- โครงการส่งพนักงานเข้าร่วมประชุม/อบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตนเอง	๕๐,๐๐๐				
	- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘๐,๐๐๐				
	- โครงการส่งพนักงานส่วนตำบลฝึกอบรมตามหลักสูตรในสายงานของตนเอง	๕๐,๐๐๐				
	- โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ				
	- โครงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Intergrity and Transparency Assessment)	ไม่ใช้งบประมาณ				

นโยบาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๕. การบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน - ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ				
๖.ด้านงานสวัสดิการและค่าตอบแทน	- การประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล , การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - การประกาศนโยบายความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - โครงการสถานที่น่าอยู่น่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ				

นโยบาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - โครงการส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -โครงการส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ				
๘.ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	๖.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล , เลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล - การประชุมคณะกรรมการเลื่อนระดับชำนาญงาน และชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ				

นโยบาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๙.ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- โครงการกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่บุคลากรภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑๐. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- โครงการกิจกรรม ๕ส - โครงการกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจและความผูกพันแก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ				

: **แผนการดำเนินงาน**

นโยบาย	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
.ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น(กจ.,กท.,และก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอ้างมติ ก.จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการเพราะเหตุแห่งการลาออกจากราชการ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘) ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกสำนัก/กอง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล ฝึกอบรมเอง และ/หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น , การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์ (E-learning)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๔โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาอบต. , และพนักงานส่วนตำบล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘๐,๐๐๐	
	๒.๕จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่พนักงานส่วนตำบล และนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ การจัดทำความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดยมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔การขอรับสวัสดิการต่างๆให้เป็นไปตามระบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๕จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๖โครงการสร้างความผูกพันภายในองค์กร	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๗โครงการจัดทำกิจกรรม ๕ส	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๘โครงการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่นของอบต.แพงใหญ่	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๙โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่บุคลากรภายในองค์กร	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๑๐โครงการกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ การมอบหมายงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจรติต่อหน้าที่ราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร้ว	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๓จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

: แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙				
๑.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศที่บรรจุใหม่	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ สมาชิกสภาท้องถิ่น	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙				
๒.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒.๑ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลแพงใหญ่	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓โครงการพัฒนาศักยภาพครู, ผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กทั่วไป)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๔โครงการอบรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ระดับปฐมวัย	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๕โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๖โครงการอบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่						
๑.๑ งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ -ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอต่อภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์กร -ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศฯ -บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ เช่น การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - ประกาศนโยบายความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - จัดทำประกาศพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่พนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒. การพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่						
๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	- การส่งเข้าร่วมประชุม / อบรม ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	๓๐๕,๐๐๐				
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	- การส่งเข้าร่วมประชุม / อบรม ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - โครงการศึกษาดูงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐				
๒.๓ การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- จัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล” หรือ “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล” (International Anti-Corruption Day) - การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment)	ไม่ใช้งบประมาณ				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๓. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่						
๑.๑ งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ -ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอต่อภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์กร -ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศฯ -บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ เช่น การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - ประกาศนโยบายความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - จัดทำประกาศพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่พนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				