รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	-การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ และโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔๙๐,๐๐๐	๓๒๗,๑๗๙.๘๐	-วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในอาชีพ -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่และสายงานตนเอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	-การจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร , ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	-การจัดกิจกรรม ๕ ส ในองค์กร - ผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น , บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ ส , เป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาองค์กรให้เข้าสู่ระบบคุณภาพที่สูงขึ้น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
		ไม่ใช้งบประมาณ	๐	-การจัดกิจกรรมแพงใหญ่สะอาด - ผลการดำเนินงานบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนให้องค์กรมีความสะอาด และสร้างจิตสำนึกในการเป็นคนมีระเบียบวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การอบรมตามหลักสูตรต่างๆ และโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	**๒๗ คน**
๒. การจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน , ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร	**๒๗ คน**

๒.๒ สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ประเภทตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล	หมายเหตุ
		คนครอง/ตำแหน่งว่าง	
๑.	บริหารงานท้องถิ่น	๑/-	
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๔/-	
๓.	สายวิชาการ	๙/-	
๔.	สายทั่วไป	๓/-	
๕	พนักงานจ้าง	๙/๑	
	รวม	**๒๗/๑**	

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาและอุปสรรค
๑. การไม่สอดคล้องกันในหัวข้อที่จะพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรแล้ว ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้ในงานได้
๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ แทรกในช่วงนั้นทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ
๓. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไป ฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามรถทำได้ต่อเนื่อง
๔. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากส่วนราชการต่างๆที่แสดงความประสงค์อยากให้จัดฝึกอบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้
๕. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆมาปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. การแก้ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต้องแก้ปัญหาโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีกองใดที่สนใจเข้าร่วมการจัดอบรมหลักสูตรไหนบ้าง และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด
๒. การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
๓. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
๔. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมไว้แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัด โครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้
๕. แนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆที่สำคัญ และจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑	นางวศินี วรรณพินิจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	นางนฤมิต จันทร์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ	ม.มหาสารคาม	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	นางสาวหทัยทิพย์ บุตรน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	นายสุวิชา สุภาจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	นางนงนุช สมคิด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๖	นางพรสิริ สีหานาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวบุญญพร สายมั่น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อพัสดุฯ	ม.มหาสารคาม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๘	นางเรืองฤทธิวรรณ นันตะวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๙	นายภาณุพงศ์ คงคูณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวมะลิวัลย์ พันทราช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	การบันทึกบัญชีสถานศึกษาฯ	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวพรพรรณ พวงทอง	นิติกรชำนาญการ	เสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีฯ	ศาลปกครองอุบล	๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒	นางช่อผกา มาลาตาษ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายสุนทร จันชะนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางนวิ [illegible])

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑๔	นางสาวอุดมลักษณ์ เรกะสันต์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวญาติมา หอมหวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวสาวิตรี พัติบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อพัสดุฯ	ม.มหาสารคาม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวธนพร พูลทรัพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวกาญจนา ทองหยอด	ครูชำนาญการ	การปรับปรุงบัญชีฯ	ม.มหาสารคาม	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๙	นางสาวจุไรวรรณ ศิรินนท์	ครูชำนาญการ	การปรับปรุงบัญชีฯ	ม.มหาสารคาม	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒๐	นางสาวธาริดา สายแวว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๑	นายเรืองฤทธิ์ อรอินทร์	พนักงานตกแต่งสวน	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๒	นางสาวประไพร จารุกมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๓	นายมนตรี เพิ่มพูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวเพ็ญจันทร์ หงษ์คำ	ผู้ดูแลเด็ก	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๕	นางราตรี จันชะนะ	ผู้ดูแลเด็ก	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๖	นางสาวสุภาวดี แดนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวยุภาวดี คำพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๘	นายคมสัน ใจเย็น	พนักงานขับรถยนต์	การเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากร	อบต.แพงใหญ่	๔ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด ๒๘ คน

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ๒๘ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางพาริง สิ่งแพง)

<u>วิธีการคิดร้อยล</u> $\frac{๒๘ \times ๑๐๐}{๒๘} = ๑๐๐$