รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทินกร สีลากุล	ประธานสภา อบต.		
๒	นายอาทิตย์ โพธิ์ชัย	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายณรงค์ กำไรทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๒		
๔	นางจุฑามาศ สีลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๓		
๕	นายทองจันทร์ ชินภา	สมาชิกสภา อบต. ม.๔		
๖	นายบุญมี ศิรินนท์	สมาชิกสภา อบต. ม.๕		
๗	นายสี ปลื้มจิตร	สมาชิกสภา อบต. ม.๖		
๘	นายลิขิต ภูษากิจ	สมาชิกสภา อบต. ม.๗		
๙	นายบุญมี สิรินนท์	สมาชิกสภา อบต.ม.๘		
๑๐	นายเกียรติพงษ์ เกษเจริญคุณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๙		
๑๑	นายปรีดา แสนทวีสุข	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐		
๑๒	นางสาววิไลพร พันธ์เภา	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑		
๑๓	นางสาวนิตยา เฉลิมสุข	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๓		

ผู้มาประชุม 13 .....คน

ผู้ลาประชุม - .....คน

ผู้ขาดประชุม - .....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุมมาครบองค์ประชุมประธานสภา นายทินกร สีลากุล กล่าวเปิดการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ**

ประธานสภา อ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดไว้วันที่ ๒๔ กันยายน ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗**

ประธานสภา สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขและมีมติรับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่รับรองไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ **กระทู้ถาม**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

นางวศินี วรรณพินิจ (เลขานุการสภา) ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งอ้างถึงหนังสือที่ อบ ๐๐๒๓.๓๑/ว๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยข้อ ๒ การจัดส่งเงินสะสมซึ่งเป็นเงินที่เหลือจ่ายจากรายรับที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับไว้ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ คำนวณเงินสะสมที่จะส่งฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเอกสารรายงาน รายรับจริงตามงบประมาณ รายจ่ายจริงตามงบประมาณ และสรุปรายงานกันเงินรายจ่ายกรณีก่อหนี้ผูกพันจากแหล่งงบประมาณตามแบบที่กำหนดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ ๒.๒ จัดส่งจำนวน...

๒.๒ จัดส่งจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของเงินสะสมครั้งแรกไปยังประธานอนุกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดความคุ้มค่า ซึ่งตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นถ้าเงินสะสม อบต.เราเหลือเงินงบประมาณเยอะเราก็ต้องนำส่งกองทุนร้อยละ ๕ ของเงินที่เหลือ ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารเงินภายในตำบล ให้เกิดความคุ้มค่า จึงขออนุมัติโอนเงินต่อสภาซึ่งรายการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นก็จะไม่ดำเนินการจัดซื้ออีกทางสภาสามารถจะโอนเป็นรายการที่บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้

นายจันทา (นายก อบต.) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับแจ้งจากกองคลัง ว่ามีเงินงบประมาณเข้ามาเพียงพอในการที่จะดำเนินโครงการเพื่อเป็นการบริหารงานงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและบางรายการมีความจำเป็นที่จะดำเนินการและหลายๆรายการได้ตั้งไว้ในงบประมาณข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดทั้งหมดก็ขอมอบให้ในแต่ละส่วนชี้แจง

สำนักปลัด

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากเพื่อจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน เช่น ผ้าปูโต๊ะ พานพุ่มเงินพุ่มทอง โดยขอโอนลดมาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนและการอบรม คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖,๖๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๕,๓๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ โต๊ะ จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากโต๊ะของนักจัดการงานทั่วไปซึงใช้ในปัจจุบันเก่าทรุดโทรมและพุพังมาก สำหรับโต๊ะหัวหัวหน้าสำนักปลัด ตัวที่ใช้อยู่เดิมเก่าและพุพัง และอีกหนึ่งตัวเป็นของท่านนายก อบต. มีความเก่าทรุดโทรม และใช้งานมานานมากแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่ โดยขอโอนลดมาจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง เงินสำรองจ่าย คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๙,๕๒๖ บาท โอนลดจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖,๕๒๖ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

/ ๓. เก้าอี้ทำงาน...

๓. เก้าอี้ทำงานจำนวน ๑๙ ตัว จำนวนเงิน ๗๖,๖๐๐ บาท แยกเป็น

- เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากเก้าอี้ซึ่งจะจัดซื้อให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ชำรุดไม่สามารถนั่งได้ ตัวที่สองพนักงานตกแต่งสวนซึ่งเก้าอี้เดิมตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ สภาพทรุดโทรมใช้งานไม่ได้ และตัวสุดท้ายจัดซื้อให้กับพนักงานขับรถโดยเก้าอี้เดิมได้มีการจำหน่ายและขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว

- **เก้าอี้ทำงาน สำหรับห้องประชุมสภา จำนวน ๑๕ ตัว เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท**

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด)สำหรับการจัดซื้อเก้าอี้ให้กับสมาชิก อบต. เนื่องจากเก้าอี้ที่นั่งประชุมสภาของสมาชิก อบต. ตัวเดิมมีความชำรุด ทรุดโทรม และใช้งานมานานมากแล้ว โดยจัดซื้อมาตั้งแต่ ปี ๒๕๔๘ ซึ่งบางตัวก็ได้จำหน่ายขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว

- **เก้าอี้ทำงาน สำหรับห้องประธานสภา จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท**

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) สำหรับการจัดซื้อเก้าอี้ให้กับประธานสภาตัวเดิมมีความชำรุด ทรุดโทรม และใช้งานมานานแล้ว โดยทั้งหมดขอโอนลดมาจาก

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๕,๓๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๓๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๕,๕๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๑,๗๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓,๘๘๐ บาท

๓.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๔๔,๘๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๙,๖๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕,๒๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๔. โต๊ะพับอเนกประสงค์จำนวน ๔ โต๊ะ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากขณะนี้เรามีโต๊ะพับอเนกประสงค์เพียงจำนวน ๒ ตัว ซึ่งไม่เพียงพอในการใช้งานในกิจกรรมของ อบต. บางครั้งต้องไปยืมมาจากที่อื่น โดยขอโอนลดมาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

/ ประธานสภา...

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากปลัด อบต. ในขณะนี้ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ในการขออนุมัติเงินงบประมาณต่างๆ ซึ่งเครื่องเดิมได้เอาให้หัวหน้าสำนักปลัดไปใช้ โดยขอโอนลดมาจากแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการกำจัดวัชพืช หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓ คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมฯ

๖. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท

นางนงนุช (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากเก้าอี้ที่นั่งของนักวิชาการศึกษาตัวเดิม สภาพเดิมมีความชำรุด ทรุดโทรม และใช้งานมานานแล้ว โดยขอโอนลดมาจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๒ อัตรา คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๑๙,๙๔๕ บาท โอนลดจำนวน ๕,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๑๔,๗๔๕ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๗. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๑๓,๑๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

นางนงนุช (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อตู้เพื่อเอาไว้เก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษา มีไม่เพียงพอสำหรับเก็บเอกสารและสิ่งของ

-ค่าจัดซื้อตู้เก็บของอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท

นางนงนุช (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อตู้เก็บของอเนกประสงค์ก็เพื่อเอาไว้เก็บเอกสารและวัสดุสิ่งของที่ใช้ในกองการศึกษา ซึ่งในปัจจุบันไม่มีที่เก็บของให้เป็นระเบียบ โดยทั้งหมดขอโอนลดมาจากแผนงาน

/ การศึกษา...

การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๒ อัตรา คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๑๔,๗๔๕ บาท โอนลดจำนวน ๑๓,๑๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๐๑,๖๔๕ บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๘. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท

นางนงนุช (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากฝั่งที่ทำงานกองการศึกษาและกองคลังมีเครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอต่อพื้นที่และปริมาณจำนวนบุคลากรที่ใช้ในปัจจุบันซึ่งทำให้ห้องไม่เย็นและสิ้นเปลืองไฟฟ้า จึงต้องมีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพิ่มโดยขอโอนลดมาจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๒ อัตรา คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๐๑,๖๔๕ บาท โอนลดจำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕๖,๔๑๕ บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๙. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นางนงนุช (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากเครื่องเดิมของครูชำนาญการซึ่งทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุจะมีปัญหาการอัพเกรดข้อมูลไม่ได้เข้าระบบ EGP และระบบ E-laas ไม่ได้ประกอบกับการเข้าไปคีย์ข้อมูลทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเครื่องเดิมที่ใช้เป็นปี ๒๕๖๐ โดยขอโอนลดมาจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๒ อัตรา คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๕๖,๔๑๕ บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓๒,๔๑๕ บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีท่านสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

/ กองคลัง...

กองคลัง

๑๐. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาท จำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

นางนฤมิต (ผู้อำนวยการกองการคลัง) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากทางกองคลังจะต้องมีการจัดเก็บเอกสาร ฎีกาเบิก-จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งเอกสารเหล่านี้มีความสำคัญ จะต้องเก็บมิดชิดและต้องมีกุญแจล็อตตู้ถือว่าเป็นเอกสารสำคัญ จะต้องเป็นไว้ให้หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบการเบิก-จ่ายเงินของทาง อบต.แพงใหญ่ โดยขอโอนลดมาจากแผนงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๕๑,๕๔๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๓๘,๓๔๐ บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๑๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

นางนฤมิต (ผู้อำนวยการกองการคลัง) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากในขณะนี้นักวิชาการการเงินและบัญชี สภาพเก้าอี้ทรุดโทรมและชำรุด ซึ่งใช้งานเป็นระยะเวลานานมากแล้ว โดยขอโอนลดมาจากแผนงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๕๗,๘๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕๒,๘๐๐ บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๑๒. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ Oll In One จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นางนฤมิต (ผู้อำนวยการกองการคลัง) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากในขณะนี้พนักงานจ้างเหมาพัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด ใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ หน้าจอเสื่อมสภาพ อัพเกรดข้อมูลไม่ได้ทำให้เครื่องช้า โดยขอโอนลดมาจากแผนงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือก่อนโอนจำนวน ๕๒,๘๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๘,๘๐๐ บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

/ กองช่าง...

กองช่าง

๑๓. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากในขณะนี้พนักงานจ้างเหมากองช่างไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ซึ่งมีหน้าที่สำรวจข้อมูลและเขียนแบบโดยขอโอนลดมาจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๑๔. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากกระแสไฟฟ้าของทาง อบต. จะดับบ่อย ทำให้การทำงานไม่สะดวกเวลาพิมพ์เอกสารบางครั้งไม่ได้เซฟไว้ไฟดับก็จะหายไปและเกี่ยวกับการป้องกันตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีอายุใช้งานได้มาก ขอโอนลดมาจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๐๐.- บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

/ ๑๕. ค่าจัดซื้อ...

๑๕. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

นางสาวหทัยทิพย์ (หัวหน้าสำนักปลัด) ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากที่ทำงานกองช่างมีเครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอต่อพื้นที่และปริมาณจำนวนบุคลากรที่ใช้ในปัจจุบันไม่เพียงพอ ทำให้ไม่เย็นและสิ้นเปลืองไฟฟ้า จึงต้องมีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพิ่ม ขอโอนลดมาจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๒๐๐.- บาท รายละเอียดการจัดซื้อตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดสงสัยรายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีสมาชิกสอบถามและมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ การชี้แจงงบฐานะการการคลัง

นางนฤมิต (ผู้อำนวยการกองคลัง) ชี้แจงรายละเอียดงบฐานะการเงินการคลัง งบทดลอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ , กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) ประจำเดือน สิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, รายงานรับ - จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือนสิงหาคม ,รายรับจริงประกอบรายงานรับ - จ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗, รายละเอียด ประกอบงบทดลอง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗, รายละเอียดเงินรับฝาก เงินมัดจำประกันสัญญา – ระยะสั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ , รายละเอียดเงินรับฝาก เงินมัดจำประกันสัญญา – ระยะยาว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และรายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือนตุลาคม-เดือนกันยายน

ประธานสภาที่ประชุม สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดสงสัยรายละเอียดอื่นอีกหรือไม่ ไม่มีผู้ใดสงสัยรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายลิขิต ภูษากิจ (สมาชิก อบต.ม.๗) ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนจะมีถนนเป็นหลุมบ่อทุกหมู่บ้าน เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในการสัญจรไปมาขอให้นำหินลูกรังหรือหินคลุกมาถมให้ด้วยในส่วนที่มีปัญหา

นายบุญมี (สมาชิก อบต.ม.๕) ถนนตามซอยเช่น ซอยร่องหิน ซอยร่องเตย ซอยวาสนา ซอยศรีปทุม และซอยโคกน้อยพัฒนา ซึ่งจะเชื่อมบ้านหนองดินจี่ไปบ้านกลาง ขอเสนอให้นำเงินสะสมมาใช้จ่ายเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา ซึ่งช่วงนี้เป็นช่วงที่ประชาชนในพื้นที่กำลังเพาะปลูกพืชผลโดยเฉพาะฟักทอง

นางจุฑามาศ (สมาชิก อบต.ม.๓) ถนนเส้นหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ จะมีหลุมบ่อจำนวนมาก ขอให้จัดสรรงบประมาณทำถนนคอนกรีตให้ด้วย เพราะเดือดร้อนการสัญจรไปมามาก

นายสี ปลื้มจิตร (สมาชิก อบต.ม.๖) ซอยหนองช่างแมวถนนเป็นหลุมเป็นบ่อมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ซึ่งถนนเส้นนี้ท่านนายอำเภอได้ไปเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ก็ได้ฝากทาง อบต. จัดสรรงบประมาณไปซ่อมแซมให้ด้วย ซึ่งเส้นทางดังกล่าวนี้จะมีรถรับส่งนักเรียนผ่านตลอด

นายทองจันทร์ ชินภา (สมาชิก อบต.ม.๔) เสนอให้จัดทำถนนลูกรังตรงช่วงบริเวณที่ติดกับบ้านท่านเลขานายกประมาณ ๒๐๐ กว่าเมตรยังเป็นถนนดิน คาดว่าอยู่ตรงปลายซอยวาสนาของหมู่ที่ ๕ ซึ่งมีการขนส่งสินค้าทางการเกษตรเข้าออก

นางสาวนิตยา เฉลิมสุข (สมาชิก อบต.ม.๑๓) เสนอหินลูกรังเส้นซอยประปาทะลุไปบ้านกลางหมู่ที่ ๒ แถวๆ หน้าบ้านแม่รำพันธ์ ส่วนถนนคอนกรีตขอไหล่ทางทั้ง ๒ ข้างด้วย

นายเกียรติพงษ์ เกษเจริญคุณ (สมาชิก อบต.ม.๙) ช่วงนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอขอให้เช็ครายละเอียดเงินงบประมาณที่ตกเป็นเงินสะสมเพื่อจะนำไปใช้จ่ายเพื่อนำไปใช้บรรเทาความเดือนร้อนของประชาชนในพื้นที่

นายบุญมี ศิรินนท์ (สมาชิก อบต.ม.๕) ตามที่สมาชิกม.๔ ได้เสนอให้นำหินลูกรังมาลงขณะนั้นเจ้าของพื้นที่ไม่ได้เซ็นต์ยิมยอมให้ ก็ไม่สามารถดำเนินการได้และขอแบบฟอร์มร้องทุกข์แจกให้กับสมาชิกทุกท่านเผื่อมีประชาชนเดือดร้อน

นางสาววิไลพร พันธ์เภา (สมาชิก อบต.ม.๑๑) ถนนเส้นอนามัยหลุมจะเยอะและเส้นหน้าบ้านท่านรองนายกทองลามีหลุมขนาดใหญ่และลึกบ้านขอให้ซ่อมแซมให้ด้วย และขอหินลูกรังมาลงซอยแสงอรุณให้ด้วย

นายณรงค์ กำไรทอง (สมาชิก อบต.ม.๒) สำหรับซอยใต้บ้านก็ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ดำเนินการให้ แต่จะมีซอยโคกน้อยพัฒนาซึ่งเป็นหลุมบ่อมีน้ำท่วมขังตลอด ซอยดังกล่าวจะเป็นเส้นทางเชื่อมระหว่างบ้านกลางไปบ้านหนองดินจี่ โดยเฉพาะหน้าบ้าน อบต.บุญโฮม ขอให้ซ่อมแซมให้ด้วย

นายลิขิต ภูษากิจ (สมาชิก อบต.ม.๗) สอบถามรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประปี ๒๕๖๗ เหลือหมู่ไหนบ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และซอยข้างโรงเรียนที่มีโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กจะดำเนินการได้เมื่อไหร่ สุดท้ายเสนอโครงการก่อสร้างถนนซอยหนองปะลิงซึ่งมีซอยหนึ่งกับซอยสองให้เอาเข้าในแผนพัฒนาตำบลด้วยหน่อย

นายจันทา ศิรินนท์ (นายก อบต.) ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนถนนในพื้นที่จะถูกกัดเซาะเป็นหลุมบ่อในแต่ละหมู่บ้านก็พยายามจะเร่งแก้ไขปัญหาโดยลงหินคลุกถมในส่วนที่เป็นปัญหาในส่วนที่เหลือก็จะเอาไว้ในส่วนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก็ขอให้สมาชิกทุกท่านทำหนังสือร้องเรียนมาสำหรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จทุกโครงการ และเราได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจซึ่งจะมีเส้นระหว่างบ้านแดงไปบ้านโนนสมบูรณ์ งบประมาณ ๑,๖๕๗,๐๐๐ บาท และมีอีกหนึ่งโครงการคือโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสมบูรณ์ไปบ้านบากนาเจริญ ๑,๐๕๓,๐๐๐ บาท

/ ประธานสภา...

ประธานสภา สอบถามว่ามีผู้ใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มีใครสอบถามรายละเอียดอื่น

ประธานสภา ปิดประชุม เวลา ๑๓.๔๐ น

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

(นางวศินี วรรณพินิจ) ผู้บันทึก
เลขาสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอาทิตย์ โพธิ์ชัย)
สมาชิก อบต.หมู่ ๑

(นางจุฑามาศ สีลาจันทร์)
สมาชิก อบต. หมู่ ๓

(นางสาวนิตยา เฉลิมสุข)
สมาชิก อบต. หมู่ ๑๓

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่
****

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

สำนักปลัด

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ โต๊ะ จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

๓. เก้าอี้ทำงานจำนวน ๑๙ ตัว จำนวนเงิน ๗๖,๖๐๐ บาท แยกเป็น

- เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เก้าอี้ทำงาน สำหรับห้องประชุมสภา จำนวน ๑๕ ตัว เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๔.. โต๊ะพับอเนกประสงค์จำนวน ๔ โต๊ะ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมฯ

๖. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท

๗. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๑๓,๑๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อตู้เก็บของเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท

๘. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท

๙. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ Oll In One จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

กองคลัง

๑๐. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาท จำนวน ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

๑๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๒. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ Oll In One จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

กองช่าง

๑๓. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๔. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๑๕. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ การชี้แจงงบฐานะการการคลัง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ