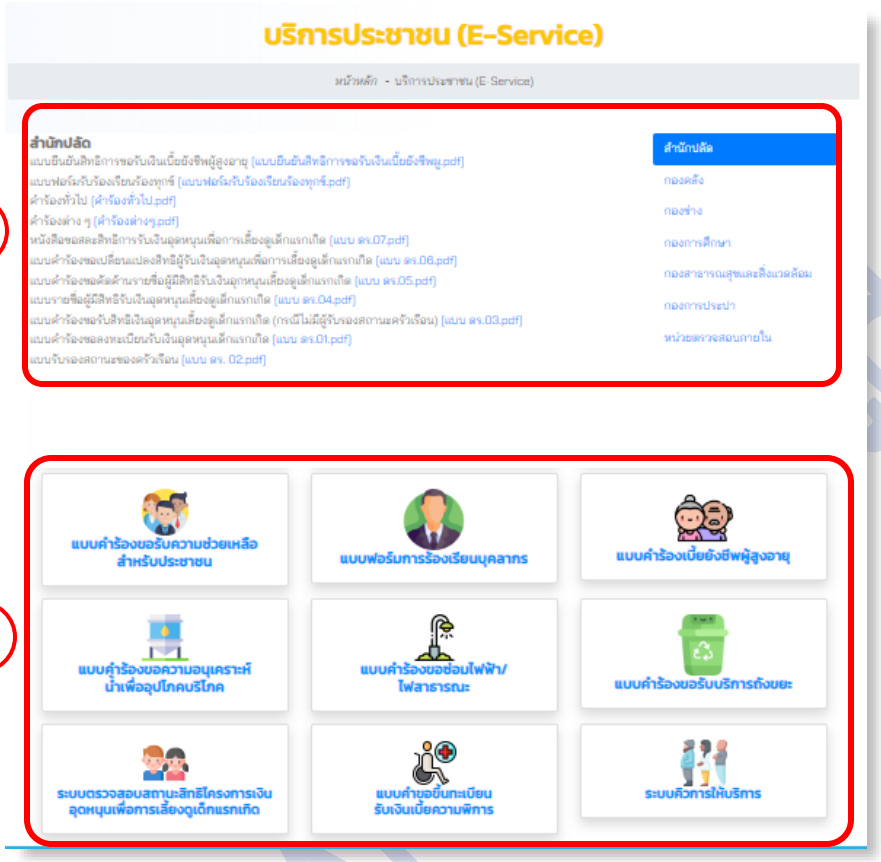


คู่มือการใช้งาน
ระบบยื่นคำร้องออนไลน์
e-Service

บริการประชาชน

การยื่นคำร้องของหน่วยงาน



การยื่นคำร้องจะมีทั้งหมด 2 แบบ คือ

1. การยื่นคำร้องโดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ pdf เพื่อกรอกข้อมูลคำร้องและส่งเอกสารให้ทางหน่วยงานรับทราบและดำเนินการต่อไป
2. การยื่นคำร้องออนไลน์ (e-Service) โดยการกรอกแบบฟอร์มออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง ไม่ต้องปริ้นท์และส่งเอกสารให้ทางหน่วยงาน

HANUMAN

คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (e-Service)

การยื่นคำร้องออนไลน์บนเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

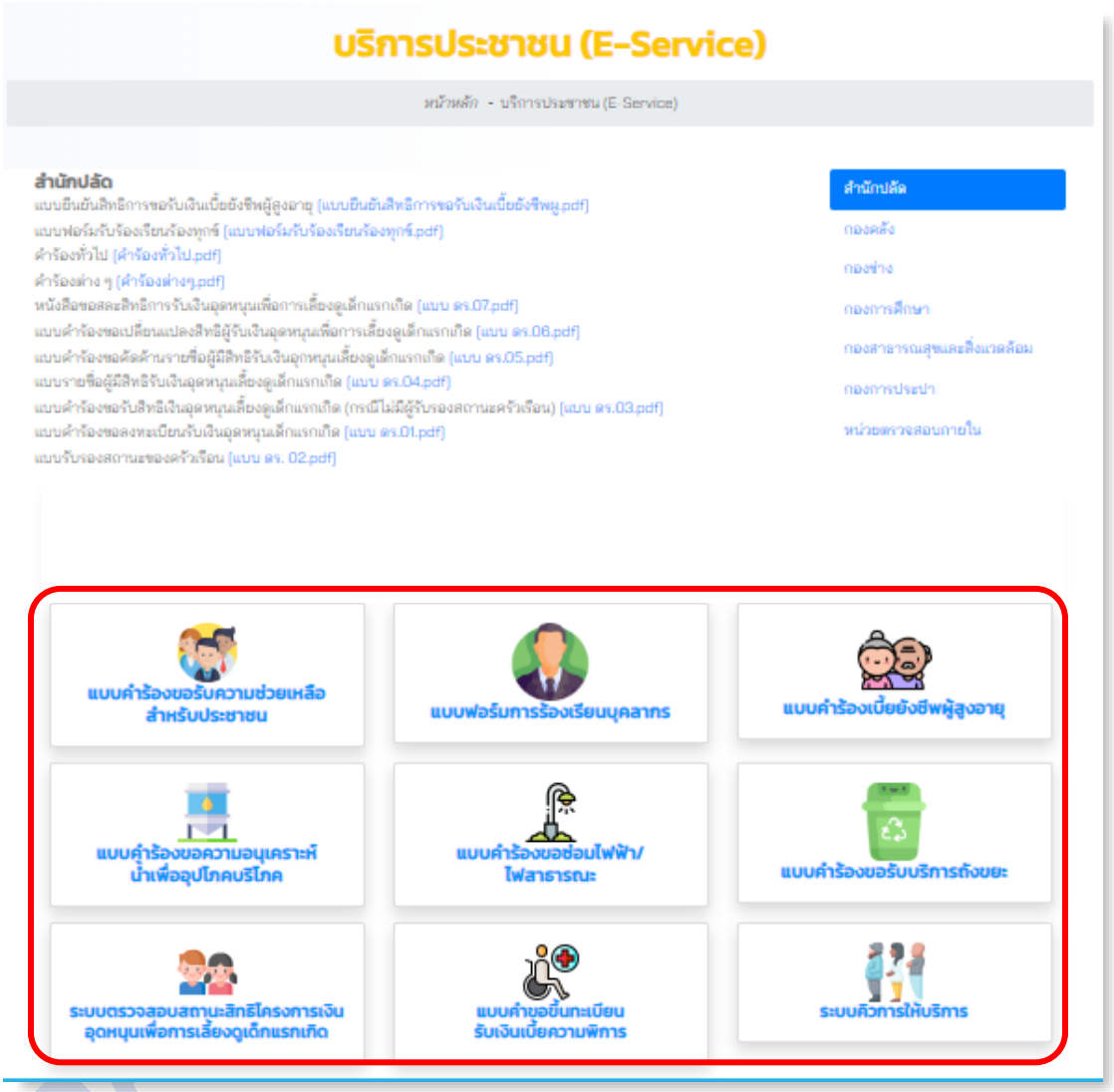


1. คลิกที่ บริการประชาชน บนแถบเมนูด้านบนเว็บไซต์หน่วยงาน จะแสดงรายการเมนูทั้งหมดของบริการประชาชน
2. คลิกที่ E-Service เพื่อเข้าสู่หน้า บริการประชาชน (**e-Service**) ของเว็บไซต์หน่วยงาน ดังภาพหน้าถัดไป

HANDMA

บริการประชาชน ของเว็บไซต์หน่วยงาน

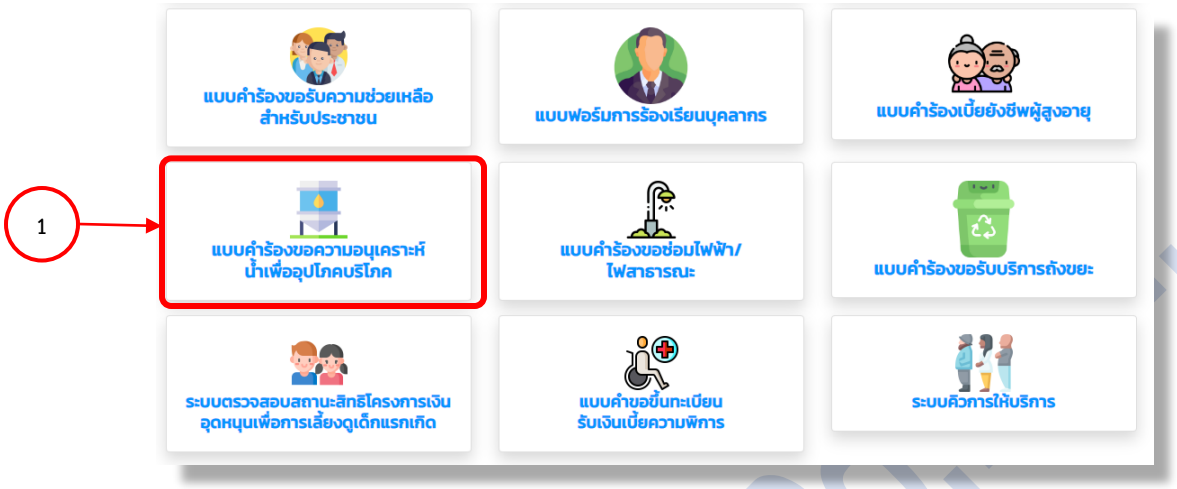
ระบบคำร้องออนไลน์ (e-Service) จะอยู่ส่วนที่ 2 ของหน้าบริการประชาชน ดังภาพในวงกลมสีแดง กำหนด ให้คลิกเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการส่งแบบคำร้องออนไลน์



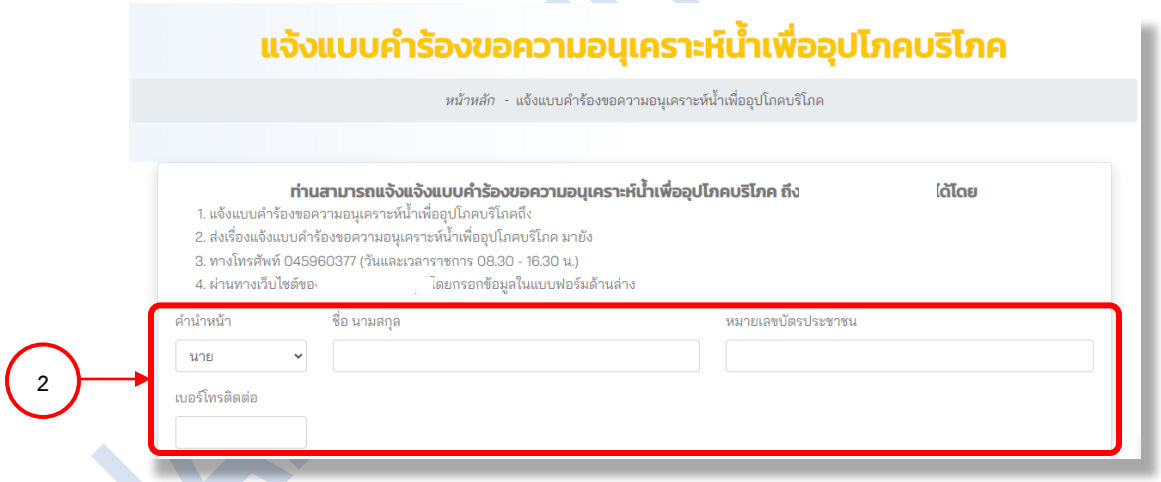
ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการยื่นแบบคำร้องออนไลน์ และดำเนินการตามขั้นตอน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มและยื่นคำร้องออนไลน์

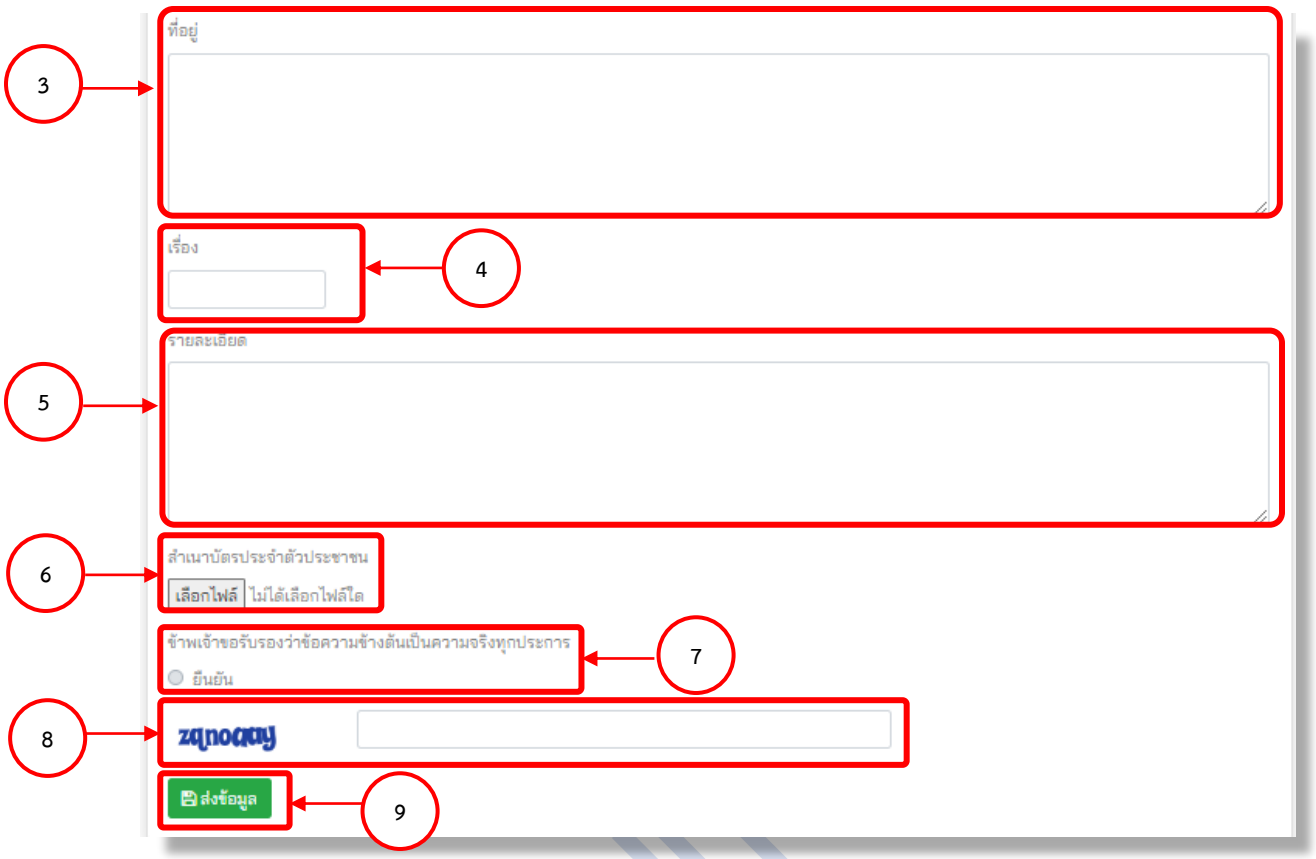
การยื่นคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค



1. คลิกเลือก **แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค** เพื่อส่งคำร้องการขอใช้น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

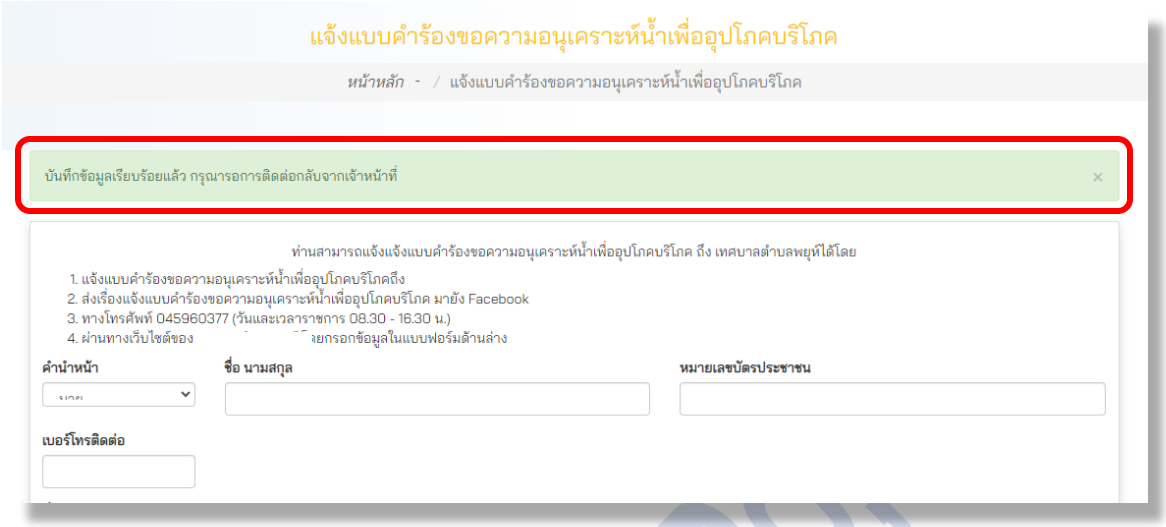


2. คลิกแต่ละช่องเพื่อเลือก และกรอกข้อมูล
   - ช่อง **หมายเลขบัตรประชาชน** ต้องกรอกหมายเลขตามบัตรประชาชนตัวจริงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากกรอกหมายเลขบัตรประชาชนที่ไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่มีการแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานให้ทราบ
   - ช่อง **เบอร์โทรติดต่อ** ต้องการหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้จริง เพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถแจ้งหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ใช้งานได้



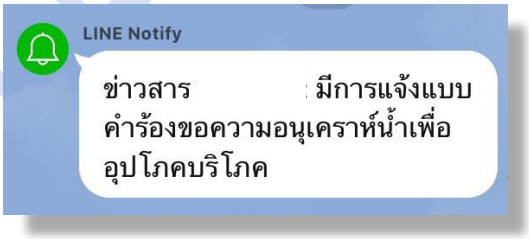
3. กรอกข้อมูล **ที่อยู่ปัจจุบัน** ให้ถูกต้องครบถ้วน
4. กรอก **ชื่อเรื่อง** การขอแบบคำร้องออนไลน์ เช่น การขอใช้น้ำอุปโภคบริโภค เป็นต้น
5. กรอก **รายละเอียด** การแจ้งคำร้องออนไลน์การขอใช้น้ำเพิ่มเติม (ในกรณีที่ต้องการหากไม่มีให้ - ไว้)
6. ดาวน์โหลด **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** สามารถดาว์โหลดเป็นไฟล์ pdf. หรือ png. ได้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารที่จำเป็นในการติดต่อยื่นคำร้องออนไลน์ หากไม่ดาวน์โหลดระบบจะแสดงการขึ้นแจ้งเตือนว่า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่ว่างเปล่า
7. คลิกเลือก **ยืนยัน** เพื่อรับรองข้อความคำร้องเป็นความจริงทุกประการ
8. กรอก **รหัสความปลอดภัย** เพื่อยืนยันตัวตนว่าผู้ใช้งานมิใช่โปรแกรมอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์ AI หากรหัสไม่ชัดเจนสามารถกดรีรหัสความปลอดภัยใหม่ได้ โดยคลิกที่รหัสเก่า 1 ครั้ง
9. คลิก ส่งข้อมูล เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมื่อส่งข้อมูลแบบคำร้องออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนบนหน้าต่างการแจ้งแบบคำร้องฯ ว่า **บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณารอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่** ดังภาพ



การแจ้งเตือนบน LINE Notify

เมื่อกรอกข้อมูลแบบคำร้องออนไลน์เรียบร้อย และกดส่งข้อมูล จะมีการแจ้งเตือนบน Line Notify ของหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ทราบว่ามีการแจ้งแบบคำร้องออนไลน์ ดังภาพ



QR code กลุ่ม Line Notify

สำหรับ Line Notify จะมีการเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็น Line Notify สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสาร ประกาศ และประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานด้วยเช่นกัน



HANUMANT.COM