คู่มือการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชนในท้องถิ่นซึ่งการที่จะบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับทราบข้อมูลความต้องการ และปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ จึงจะกำหนดทิศทางในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลได้

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่จัดเก็บเองซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น การปฏิบัติงานตามแผนงานจัดเก็บรายได้ เป็นการเพิ่มศักยภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ในหลายๆ ด้าน เช่น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งเงินภาษีที่ อบต. จัดเก็บได้จะจัดสรรคืนสู่ท้องถิ่นในรูปของงบประมาณเพื่อเสริมสร้างพัฒนา และบริการสาธารณะที่ดีแก่ประชาชน **“ ซึ่งจะต้องใช้เงินภาษีของประชาชน”**

ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้บรรลุตามเป้าหมาย

จัดทำแผนโดย

(นางสาวอุดมลักษณ์ เรกะสันต์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
ตุลาคม ๒๕๖๖

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งการที่จะบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับทราบข้อมูลความต้องการ และปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ จึงจะกำหนดทิศทางในการบริหารงาน และพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ได้มองเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติงานในเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น การปฏิบัติงานตามแผนงานจัดเก็บรายได้เป็นการเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ในหลายๆ ด้าน เช่น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน การให้บริการประชาชนตามหมู่บ้านต่างๆ และการสำรวจข้อมูลผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีแต่ละประเภทให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

๒.๒ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการกำหนดให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บรายได้ให้ประชาชนทราบ และตระหนักถึงความสำคัญในการชำระภาษีและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒.๕ เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน ว่าจำนวนเงินภาษีของประชาชนนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนาบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนด้านใดบ้าง โดยใช้แนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๒.๖ เพื่อการสำรวจข้อมูลการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๗ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.๘ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงาน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านต่างๆ ในอนาคตต่อไป

๓. <u>เป้าหมาย</u>

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่เพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. <u>วิธีดำเนินการ</u>

๔.๑. <u>ขั้นเตรียมการ</u>

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในเวลาที่กำหนด โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

๔.๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u>

๔.๒.๑ นำเสนอข้อมูล และรูปแบบการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒.๓ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒.๔ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า และกิจกรรมในการออกพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผน

๔.๒.๕ ประสานงานกับผู้นำหมู่บ้านในการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒.๖ เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษี โดยมีแผ่นพับแนะนำการชำระภาษี เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระภาษี และสำรวจข้อมูลผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔.๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔.๒.๘ ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้

๕. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. <u>ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้</u>

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

๗. <u>งบประมาณ</u>

-

๘. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๘.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๘.๒ ทำให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๘.๓ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีรายได้เพิ่มมากขึ้นจากการปฏิบัติงานเชิงรุก

๘.๔ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องภาษี และมีผู้มารับบริการชำระภาษีแต่ละประเภทเพิ่มมากขึ้น

๘.๕ ทำให้ทราบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ความต้องการของประชาชน และสร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ โดยใช้หลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

๘.๖ ทำให้การสำรวจข้อมูลภาษีที่จัดเก็บเอง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๘.๗ เงินภาษีที่จัดเก็บเอง สามารถนำไปจัดสรรคืนสู่ท้องถิ่นในรูปงบประมาณ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ ต่อไป

๘.๘ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษี

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือที่เรียกกันย่อๆ ว่า **ภาษีที่ดิน** เป็นภาษีที่จัดเก็บเป็นรายปีตามมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ครอบครอง (เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษี

๑. ที่ดิน หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำหรือทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

๑. ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

๒. ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓ ,นส.๓ก และ นส.๓ข ,สปก.๔, ส.ค.๑, นส.๒ก (ใบจับจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐที่มีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

๒. สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาศัยอาจใช้อยู่อาศัยหรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ และหมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้ชำระภาษี ทั้งนี้ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ ๑ มกราคมของปีใดเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓.ก / สปก. หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บภาษีแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๒. ผู้เสียภาษีชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บภาษี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ หรือชำระภาษีทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยส่งธนาณัติ ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ เช็คธนาคาร หรือเช็คที่ธนาคารรับรองสั่งจ่าย ภายในเดือนเมษายน

การผ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีจะขอผ่อนชำระภาษีก็ได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บภาษี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลาในการผ่อนชำระแบ่งได้ไม่เกิน ๓ งวดๆ ละเท่าๆ กัน ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน

๒. งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม

๓. งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน

การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

ถ้าผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน หรือไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่ขอผ่อนชำระหรือไม่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเพิ่มเติม ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระที่ต้องติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บภาษีดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บภาษีมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคมของปี เพื่อมาชำระภาษีที่ค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๒. ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บภาษีแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ

การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒. ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๓. ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๔. ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๕. ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้นั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือน

๖. เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อของดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ และให้เป็นผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึด อายัด ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วแต่กรณี

การขอรับเงินคืน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียเกินกว่าจำนวนเงินที่ต้องเสีย ไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระภาษี พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน หรือคำชี้แจงใดๆ ประกอบคำร้องด้วย

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จ และแจ้งผลการพิจารณาคำร้องให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิได้รับเงินคืน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งคืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีคำสั่ง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีผิดพลาด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดอกเบี้ยแก่ผู้ได้รับคืนเงินในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินที่ได้รับคืนโดยไม่คิดทบต้น นับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอรับคืนเงินจนถึงวันที่คืนเงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับคืน

๕. ผู้ยื่นคำร้องไม่มารับเงินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การอุทธรณ์การประเมิน

ผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่เห็นด้วยกับการประเมินของพนักงานเจ้าที่มีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินได้ โดยยื่นคำร้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมินภาษี ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้แจ้งจำนวนเงินที่ต้องเสียเป็นหนังสือไปยัง

ผู้เสียภาษี และให้ผู้เสียภาษีมารับชำระภาษีคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ และเมื่อได้รับคำวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วยังไม่เห็นด้วยมีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจหรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น หรือพนักงานประเมินหรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่น หรือทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึด หรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายตั้งอยู่เป็นเจ้าของป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีทีมีการโอนย้าย (เปลี่ยนแปลงเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์

๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)

๔. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษี

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๕ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายดังต่อไปนี้

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ ให้คิดอัตรา ๕ บาท : ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๔. ป้าย ตาม ๑ – ๓ ต่อไปนี้

- มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายไม่เกิน ๓ เดือน ให้คิดอัตรา ๑,๐๑๐ บาท : ๑ ตารางเมตร
- มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ให้คิดอัตรา ๑,๐๒๐ บาท : ๑ ตารางเมตร
- มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน ให้คิดอัตรา ๑,๐๓๐ บาท : ๑ ตารางเมตร
- มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายเกิน ๙ เดือนขึ้นไป ให้คิดอัตรา ๑,๐๔๐ บาท : ๑ ตารางเมตร

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๑,๐๑๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๑,๐๑๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐ %
- งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี ๗๕ %
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี ๕๐ %
- งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี ๒๕ %

เงินเพิ่ม ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องทำให้เงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลากำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชี หรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลา อันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายโดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึง การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่าเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และต้องมีการควบคุมภายในเขตตำบลแพงใหญ่

ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตและชำระได้ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป)

ผู้ที่ประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่าเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผู้ที่ขอต่อใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

๔. ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

สิ่งปฏิกูล หมายถึง อุจจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งสกปรกโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

มูลฝอย หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ชำระได้ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป)

ผู้ที่ขอต่อใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

๕. ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งตลาด

ตลาด หมายถึง สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงขึ้นแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นๆด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมการจัดตั้งตลาด (ชำระได้ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป)

ผู้ที่ขอต่อใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี
****

<u>นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้</u>

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

<u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u>

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

<u>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๕. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

<u>คณะผู้บริหาร</u>

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ**	
	๑.๑ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ให้กับเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.เพื่อประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ**	
	๑. รับชำระภาษี	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

<u>แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม</u>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	**<u>การเตรียมการ</u>**	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	**<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>**	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<u>หมายเหตุ</u> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	**<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>**	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	หมายเหตุ
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) - ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
ธันวาคม ๒๕๖๖	- ประชาชนตรวจสอบข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ประเมินราคาอัตราภาษีตามที่กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินให้ - จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) - ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) - แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ลงทะเบียน) - ผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่เห็นด้วยกับการประเมินมีสิทธิยื่นคำร้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่และแจ้งผลให้ทราบ (กรณีอุทธรณ์)	
กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด) (ภายในเดือนเมษายน)	
พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗	- สำรวจผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน - รับชำระภาษีเบี้ยปรับและเงินเพิ่มก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน - รับชำระภาษีเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน - รับชำระภาษีเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภายหลังระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน	
พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗	- รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
กันยายน ๒๕๖๗	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	หมายเหตุ
กันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๖๖	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน ๒๕๖๗	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
พฤษภาคม ๒๕๖๗	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
มิถุนายน ๒๕๖๗	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
สิงหาคม ๒๕๖๗	- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	
กันยายน ๒๕๖๗	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													ต.ค. ๒๕๖๖
๒.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
๓.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมิน เจ้าพนักงานสำรวจ และเจ้าพนักงานเก็บภาษี													
๔.	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒													
๕.	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)													
๖.	ประชาชนตรวจสอบข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
๗.	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)													
๘.	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี													
๙.	แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ													
๑๐.	**<u>การชำระภาษี</u>**													
	<u>กรณีปกติ</u>													
	- รับชำระค่าภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภายในเวลากำหนด)													
	<u>กรณีพิเศษ</u>													
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด													
	๑. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ปรับร้อยละ ๑๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)													
	๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) ปรับร้อยละ ๒๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน													

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๓. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) ปรับร้อยละ ๔๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน													
	๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)													
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่													
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ													
๑๑.	**<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>**													
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา													
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้มาชำระ)													
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน													
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา													
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี													
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน													
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ													

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เตรียมฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีป้าย													ต.ค.๒๕๖๖
๒.	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ													
๓.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจข้อมูลจัดเก็บภาษีป้าย													
๔.	ออกสำรวจและตรวจสอบผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษีในปีงบประมาณ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน													
๕.	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี													
๖.	จัดทำประกาศและทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อมารับและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ป.๑)													
๗.	**<u>กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</u>**													
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง													
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/หนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)													
	<u>กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม</u>													
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง													
	- ประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)													
๘.	**<u>การชำระค่าภาษี</u>**													
	<u>กรณีปกติ</u>													
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา)													
	<u>กรณีพิเศษ</u>													
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งรายการประเมิน													
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)													
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่													
	- ชี้ขาดและแจ้งผลการให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)													
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)													
๙.	**๑. <u>ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา)</u>**													
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด)													
	- หนังสือเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)													
	- ครั้งที่ ๑													
	- ครั้งที่ ๒													
	- ครั้งที่ ๓													
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ที่ไม่ยื่นแบบ													
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕													
	๒. <u>ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) แล้วไม่ยอมรับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>													
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี													
	- ครั้งที่ ๑													
	- ครั้งที่ ๒													
	- ครั้งที่ ๓													
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมรับชำระภาษี	→												ต.ค.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการบริการประชาชน
“โครงการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกสถานที่”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

<u>แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม</u>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	**<u>การเตรียมการ</u>**	
	๑.๑ เตรียมข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ.๒๕๖๗	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	**<u>ประชาสัมพันธ์</u>** ๒.๑ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ - หนังสือประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	**<u>ดำเนินการจัดเก็บภาษี</u>**	
	๒.๑ รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ (กรณีรับชำระภายในกำหนด)	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ รับชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ (กรณีชำระภาษีเกินกำหนดเวลา)	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗