

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่
อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑)มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่	แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ที่มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางเวปไซต์ https://www.Phaengyai.go.th	สามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่ได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา เพื่อให้ปัญหาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้ง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๒)แนวทางการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	๑.จัดประให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำแผนการใช้งบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒.กำกับบติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายเงิน ๓.สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๔.แจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคนและชี้แจงในที่ประชุมในการประชุมประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและแจ้งการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ๒.จัดประชุมประชาคมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใหญ่มีการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้งบประมาณแบบมีส่วนร่วม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๓)แนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประกาศให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในการประชุมประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทำให้ประชาชนเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระยะเวลาในการดำเนินการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๔)แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจจัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนตนเองอย่างน้อย ๑ งานและเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดประชุมชี้แจงแนววทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกนำไปใช้ในงานส่วนตัว